



ONLINE СЕМИНАР за новините и актуелните теми од областа на сметководството, даноците, работните односи, пописот и подготвителните работи пред завршна сметка

28 НОЕМВРИ (ПЕТОК)

ПРОГРАМА

СПЕЦИФИКИ ПРИ СЛУЖБЕНО ПАТУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО

- Законска регулатива
- Право на службено патување во странство согласно ОКДЈС
- Кои издатоци се предвидени за службено патување во странство и кој дава решение и налог за службено патување во странство?
- Специфики и дефинирање на издатокот за сместување и превоз - дали има ограничувања?
- Одредување на дневница за службени патувања во странство
- Достава на налог за службено патување во странство од страна на работникот и исплата на соодветно пресметаните издатоци
- Практичен пример за службено патување во странство со сите пресметки како и сметководствено евидентирање

СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОПИС И СМЕТКОВОДСТВЕНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ

- Пропишана законска регулатива
- Предмет на пописот и видови на попис
- Пописна комисија и активности на истата
- Временска рамка за извршување на попис
- Даночен третман на разликите (кусоци/вишоци) утврдени со пописот
- Евидентирање на разликите утврдени со пописот

СПЕЦИФИЧНИ СИТУАЦИИ ПРИ СТЕКНУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИ/ НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

- Начини на стекнување на материјални и нематеријални средства
- Согласно Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и стварите во општествена сопственост:
 - Набавка на недвижни ствари со непосредна спогодба
 - Закуп на недвижни ствари со електронско наддавање
 - Набавка на недвижни ствари со прибирање понуди
- Заведување на долгорочните средства во евиденцијата
- Утврдување на набавна вредност
- Евиденција согласно времено или трајно користење на примените средства
- Кој одлучува за престанок и давање на користење на стварите во државна сопственост од страна на државните органи?
- Постапка за движните ствари кои поради нивна дотраеност, неупотребливост или технолошка застареност не се користат
- ЕИБ - Единствен идентификационен број
- Евидентирање на дополнителните вложувања во долгорочните средства
- Сметководствен третман на материјални и нематеријални средства

НОВИНИ ВО ЗАКОНОТ ЗА КОРИСТЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СО СТВАРИТЕ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ И СО СТВАРИТЕ ВО ОПШТЕСТВЕНА СОПСТВЕНОСТ

- НОВО - Постапување со дотраени, неупотребливи или застарени движни ствари
- Земање на недвижни ствари под закуп како начин на набавка на недвижности
- Предлог и барање за изнајмување на недвижен имот со непосредна спогодба
- Елементи на огласот за земање недвижен имот под закуп
- Продажба на недвижни ствари кои се во сопственост на РСМ и трети лица (нови одредби)
- Дефинирање на период за кој недвижните ствари се даваат под закуп
- Нови елементи на објавата за давање под закуп на недвижни ствари со јавно наддавање
- Преодни одредби за веќе започнати постапки

НОВ ЗАКОН ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

- Од кога се применува новиот закон?
- Примена на одредбите за плата од 1 јануари 2026 година
- Вреднување на платата во преодниот период
- Утврдување на додатоци на плата заради задржување на административните службеници, додаток на плата за ЕУ, ИПА структури и учесници во ИПА проекти и парична награда за исклучителен ангажман
- Намалување на бројот на нивоа на работни места во рамки на категориите В и Г
- Услови и класификација на работните места на административните службеници од категориите В и Г
- Скратување на постапката за вработување - новини во испитот за административен службеник што го организира и спроведува Агенцијата за администрација
- Донесување подзаконски акти/усогласување на актите за систематизација
- Регулација на статусни прашања

НОВ ЗАКОН ЗА АРХИВСКИ МАТЕРИЈАЛ И АРХИВСКА ДЕЈНОСТ

- Почеток со примена на новиот закон?
- Започнати постапки за давање согласност планови и листи на архивски и документарен материјал
- Разлика меѓу јавен и приватен архивски материјал
- Рок за доставување на план на архивски знаци и листа на архивски и документарен материјал
- Електронски архивски и документарен материјал
- Уништување на документарен материјал
- Предавање на јавен архивски материјал
- Обврски на имател на приватен и документарен материјал од посебен интерес за државата
- Достапност на јавниот архивски и документарен материјал
- Единствен национален архивски информациски систем и систем за канцелариско и архивско работење
- Надзор и прекршочни одредби

СПЕЦИФИКИ НА МПИН ПРЕСМЕТКА ЗА НАДОМЕСТОК ЗА ПРАКТИКАНСКА РАБОТА И НАДОМЕСТОКОТ НА СТУДЕНТИ И УЧЕНИЦИ КАКО ПРАКТИКАНТИ

- Посебна регулатива за практиканство и цел на истата
- Кој може да биде ангажиран како практикант, колку практиканти можат институциите да ангажираат и за колкав период - дали има ограничувања?
- Права и обврски на практикантот и на работодавачот
- Во кои случаи не може да се склучи договор за практиканство?
- Прописана висина на надоместок за практиканство и обврска за придонеси
- Примери - МПИН пресметки за ангажиран практикант на полно и на скратено работно време и сметководствено евидентирање
- Корекција на МПИН за практикант поради исплатен помал надоместок - пример